



A PÜSPÖKLADÁNYI KARACS FERENC GIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPISKOLA, SZAKISKOLA ÉS KOLLÉGIUM KÖNYVTÁRÁNAK HASZNÁLATA



- 1. A könyvtár neve, címe:** Karacs Ferenc Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium könyvtára
Püspökladány, Gagarin u. 2.
- 2. Telephelyei:** Karacs Ferenc Kollégium könyvtára, Hősök tere 2.
Karacs Ferenc Szakiskola könyvtára, Bajcsy u. 10.
- 3. A könyvtár elérhetőségei:** 4150, Püspökladány, Gagarin u. 2.
Tel./fax: (54) 451-102
E-mail: konyvtar@kfg.sulinet.hu

A könyvtár használatának szabályai

I. A könyvtár használóinak köre:

Iskolánk könyvtára korlátozottan nyilvános könyvtár. Szolgáltatásait az intézmény **tanárai, adminisztratív és technikai dolgozói, nappali és levelező tagozatos tanulói, gyakorló egyetemisták és a külső olvasók ingyenesen vehetik igénybe.**

Az iskolai könyvtár legfőbb feladata, hogy a tanítás ideje alatt, illetve a tanítási órákon kívül lehetővé tegye gyűjteménye használatát a beiratkozott olvasói számára. Vannak a könyvtárnak külsős olvasói is, ők főleg az iskola volt diákjai, illetve a település más iskolában dolgozó pedagógusai, számunkra is ingyenesen biztosított a könyvtár szolgáltatásainak igénybevétele.

A könyvtár feladatköre:

Az állomány tervszerű, meghatározott irányú fejlesztésekor az iskola pedagógiai programja által megfogalmazott cél- és feladatrendszerből indulunk ki. Ez határozza meg a könyvtár alapfunkcióját, melynek megvalósulását segítő információhordozók tartoznak az állomány fő gyűjtőkörébe.

A könyvtári állomány a helyi tantervben rögzített tantárgyi eszközigenyekre épülve segíti az iskola pedagógiai programjának megvalósulását. Az állomány alakítása és használata a könyvtáros tanárok és a tantestület együttműködése által történik.

II. A könyvtár szolgáltatásai:

1. Helyben használat:

Az iskolai könyvtár dokumentumai közül csak helyben lehet használni a kézikönyvtári állományrészt és a folyóiratokat.



2. Kölcsönzés:

A könyvtárból bármely dokumentumot *csak a könyvtáros tanár tudtával* lehet kivinni.

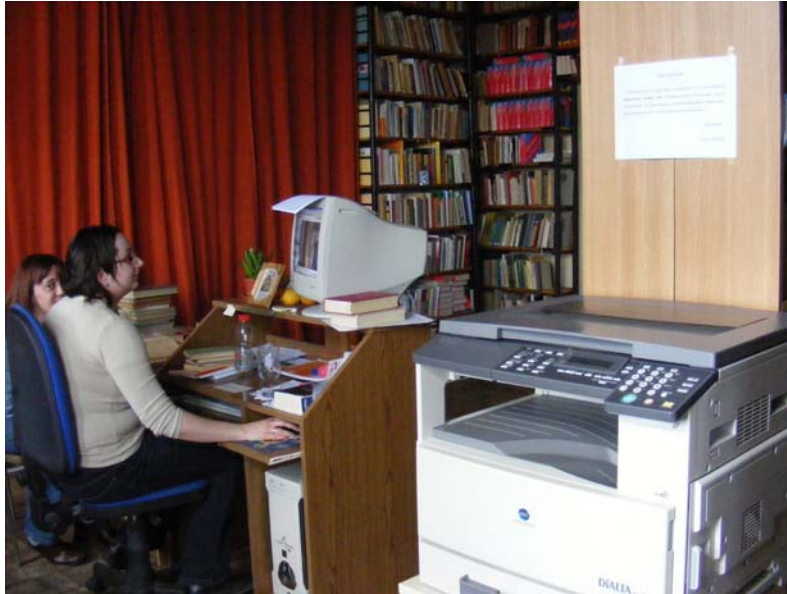
A kölcsönzésről számítógépes nyilvántartás készül.

A könyvtár állományában nem található dokumentumokat – az olvasó kérésére – könyvtárközi kölcsönzéssel más könyvtártól megkérjük. A küldő könyvtár által a szolgáltatásért kért térítési díj az olvasót terheli. Amennyiben a küldő könyvtár az eredeti dokumentum helyett – kéreésre – térítési díj felszámolásával másolatot küld, annak költsége is az olvasót terheli.

A tanulók iskolai beiratkozásukkal egyben az iskolai könyvtár használatára is jogosultakká válnak. Külön nem kell beiratkozniuk a könyvtárba. Az iskolából távozó tanuló jogviszonya, illetve dolgozó munkaviszonya csak akkor szüntethető meg, ha nincs könyvtári tartozása.

A kölcsönzési idő három hét, tankönyvek esetében egy tanév.

Ha a kölcsönző a dokumentumot elveszítette vagy megrongálta, köteles ugyanazon mű ugyanazon kiadásának egy kifogástalan példányát a könyvtárnak beszolgáltatni. Ha a dokumentum beszerezhetetlen, a könyvtárat kártérítés illeti meg, amely az elveszett dokumentum aktuális beszerzési vagy piaci ára. A dokumentum értékét a könyvtáros állapítja meg a bolti vagy antikváriumi ár alapján.



3. Csoportos használat:

Az osztályok és tanulócsoporthok, a szakkörök részére a könyvtáros-tanár, a szaktanárok, valamint az osztályfőnökök szakórákat, foglalkozásokat tarthatnak.

A könyvtár valamennyi szolgáltatását *csak a nyilvántartási időben* lehet igénybe venni.

4. Számítógép- és internethasználat:

Mindhárom telephelyen lehetőség van számítógép- és internethasználatra. A Gagarin úti épületben három, a Bajcsy úti épületben egy, a kollégiumban két számítógép áll az olvasók rendelkezésére. A látogatók kötelesek az informatikai eszközök épségére ügyelni, rongálás esetén anyagi felelősséggel, kártérítési kötelezettséggel tartoznak.

A könyvtárlátogató nem használhat saját adathordozót addig, amíg a könyvtáros nem ellenőrizte, hogy vírusmentes-e.



Nyitva tartás telephelyenként

Központi könyvtár: Gagarin úti épület: 22 óra/hét

Hétfő: 7.45–11.00 13.30–14.30 **Csütörtök:** 7.45–11.00 13.30–14.30
Kedd: 7.45–12.00 **Péntek:** 7.45–12.45
Szerda: 7.45–12.00

Ez a könyvtár az iskola központi könyvtára: itt található egy teljes kézikönyvtár, valamint minden szakot megfelelő mennyiségben és mélységben képviselő kölcsönzési anyag. (gimnáziumi oktatás, ötosztályos nyelvi előkészítő gimnáziumi tagozat, hatosztályos gimnáziumi tagozat, szakközépiskolai oktatás – humán, informatikai, rendvédelmi, környezetvédelmi képzések –, esti tagozat, szakmai képzés a 13–14. évfolyamon).

Szintén itt található a könyvtár feldolgozó, módszertani és tájékoztató segédkönyvtára, az iskolatörténeti és helyismereti gyűjtemény, a nem nyomtatott dokumentumok gyűjteménye és az időszaki kiadványok.

Folyóiratok: Édes Anyanyelvünk, Élet és Tudomány, National Geographic, A Biológia Tanítása, A Fizika Tanítása, A Földrajz Tanítása, A Kémia Tanítása, A Matematika Tanítása, História, KÖMAL, Köznevelés, Új katedra, Magyar Közlöny, Oktatási Közlöny

A folyóiratokat nem kölcsönözzük, csak helyben lehet használni.

Bajcsy úti épület: 11 óra/hét

Hétfő: 7.30–8.00, **Kedd:** 7.30–8.00 és 10.00–13.00, **Szerda:** 7.30–8.00, 9.00–10.00, 12.00–13.00, **Csütörtök:** 7.30–10.00, 11.00–13.00, **Péntek:** 7.30–8.00

Ez a letéti könyvtárrész is rendelkezik egy kisebb kézi könyvtárral, valamint minden szakot megfelelő mennyiségben és mélységben képviselő kölcsönzési anyaggal az oktatott szakmákból (épületasztalos, szerkezetlakatos, növénytermesztő gépész, szociális gondozó, vízmű-kezelő, élelmiszer- és vegyiáru-eladó, szobafestő-mázoló és tapétázó, kőműves, gépi forgácsoló szakképzések).

Itt kapnak helyet az oktatott szakmákkal kapcsolatos szakfolyóiratok és pedagógiai folyóiratok is.

Szakfolyóiratok: Axiál (gépész), Bautrend (építész), Hírfá (asztalos), Magyar Asztalos, Mezőgazdasági Technika, Intallateur (építész), Szép Házak

Pedagógiai folyóiratok: Szakoktatás, Szakképzési Szemle, Köznevelés, Katedra, Új Katedra

Kollégiumi könyvtár: 2 óra/hét Kedd: 14.00-16.00

Itt található egy kisebb kézikönyvtár, a kötelező és ajánlott irodalom a kollégium létszámának megfelelő példányszámban, valamint a tanulói érdeklődésre számot tartó – elsősorban szép-irodalmi – kölcsönzési anyag.

III. A könyvtár gyűjtőköre

1. A gyűjtés szintje: az általános műveltséghez tartozó ismeretközlő és szépirodalom és az iskola által oktatott szakterületek szakirodalma.

2. A gyűjtés mélysége: a vonatkozó irodalom differenciáltan, teljességre törekvően, válogatva, illetve erősen válogatva.

3. Fő gyűjtőkörbe tartozó állományegységek

- *Kézikönyvtári állomány:* válogatva gyűjtjük
 - általános és szaklexikonok
 - általános és szakenciklopédiák
 - szótárak, fogalomgyűjtemények
 - kézikönyvek, összefoglaló művek
 - adattárak
 - térképgyűjtemények
 - tankönyvek
 - időszaki kiadványok (Oktatási Közlöny, Magyar Közlöny)
- *Könyvtári szakirodalom:* válogatva gyűjtjük
 - tájékoztató segédletek
 - a feldolgozás szabályait tartalmazó segédletek
 - könyvtári összefoglalók, könyvtárügyi jogszabályok
 - a könyvtárhasználat módszertanával foglalkozó művek
 - módszertani kiadványok, folyóiratok
- *Pedagógiai kiadványok:* válogatva gyűjtjük
 - pedagógiai és pszichológiai lexikonok, enciklopédiák, fogalomgyűjtemények, összefoglalások
 - alkalmazott pedagógiai, lélektani és a szociológia területeihez kapcsolódó művek

- a műveltségi területek módszertani szakirodalma
- a felvétellel, pályaválasztással kapcsolatos kiadványok
- pedagógiai időszaki kiadványok
- az iskola történetéhez, névadójához kapcsolódó irodalom
- iskolai ünnepek, megemlékezések, vetélkedők, versenyek megrendezéséhez szükséges dokumentumok
- *Ismeretközlő irodalom:* válogatva gyűjtjük az alábbi tudományterületek szakirodalmát:

400	Nyelvészet
510	Matematika
530	Fizika
540	Kémia
570	Biológia
580	Növénytan
590	Állattan
681	Informatika
700	Művészetek
800	Irodalomtudomány
894	Magyar irodalom
910	Földrajz
930	Művelődéstörténet, világtörténet
943.9	Magyarország története

Erősen válogatva gyűjtjük az alábbi tudományterületek irodalmát:

100	Filozófia
150	Pszichológia
180	Esztétika
200	Vallás
301	Szociológia
320	Politika
340	Jog
370	Nevelés
390	Néprajz
520	Csillagászat
610	Orvostudomány

620	Technika
630	Mezőgazdaság
796	Sport
908	Honismeret

Erősen válogatva gyűjtjük:

- az iskolában oktatott szakmák alap- és középszintű szakirodalmát
- az órákon munkáltató eszközként használatos dokumentumokat (feladatgyűjtemények, határozók, szótárak)
- a tanórákon használható, illetve a tanulók önálló ismeretszerzését segítő ismeretközlő témájú nem nyomtatott információhordozókat (videokazetta, CD, DVD, CD-ROM)
- az iskolában használt tantárgyi programok tankönyveit, a tananyaghoz közvetlenül kapcsolódó szakirodalmat
- az alkalmazott tantárgyi programok tanári segédkönyveit
- a kötelező érettségi tárgyak tankönyveit és feladatgyűjteményeit
- *Válogatott szépirodalom: teljességre törekvően gyűjtjük:*
 - házi és ajánlott olvasmányok (legalább 10 példányban)
 - a nemzeti klasszikusok életműve
 - egyéb, a pedagógiai program megvalósulásához szükséges alkotások

Válogatva gyűjtjük:

- népköltészeti irodalom
- a világirodalom klasszikus művei

Erősen válogatva gyűjtjük:

- antológiák
- a szabadidő hasznos eltöltését szolgáló szórakoztató irodalom
- a szépirodalmi témájú nem nyomtatott információhordozókat (videokazetta, CD, DVD, CD-ROM)
- *Hivatali segédkönyvtár:*

A teljesség igényével gyűjtjük az iskola irányításával, gazdálkodásával, ügyvitelével, munkaüggyel foglalkozó kézikönyveket, szabálygyűjteményeket, folyóiratokat.

- *Iskolatörténeti gyűjtemény:*

A teljesség igényével gyűjtjük az iskola történetére vonatkozó dokumentumokat, pályamunkákat, iskolai rendezvények, iskolarádió, iskolaújság dokumentumait, iskolai kiadványokat, pedagógusok publikációit, az iskoláról szóló cikkeket, tanulmányokat.

Mellékgyűjtőkör: erősen válogatva gyűjtjük

1. *Szakirodalom:* a tanult tárgyakból részletesebb ismereteket közlő dokumentumok, a pedagógusoknak a szaktárgyi órákra elmélyültebb felkészülést biztosító művek. A szakirodalom olyan újdonságai, amelyek megjelenését igen nagy társadalmi érdeklődés kíséri.

2. *Szépirodalom:* A különös társadalmi érdeklődést kiváltó művek.

3. Azok a *nem nyomtatott információhordozók*, amelyek a tanulók nyelvtanulását, művészeti és irodalmi ismereteinek elmélyítését szolgálják.

4. Példányszám

Az egyes dokumentumokból beszerzendő mennyiséget az határozza meg, hogy a dokumentum a könyvtár fő- vagy mellékgyűjtőkörébe tartozik-e.

Típusonként:

- Házi olvasmányokból 5 tanulónként 1 példány (az adott évfolyam tanulói létszámát figyelembe véve).
- Ajánlott olvasmányokból 10 tanulónként 1 példány.
- A tanítási órákon munkaeszközként használt művekből annyi példány, hogy egy tanuló-csoportban minden 2 tanulóra jusson 1-1 példány.
- A szaktanárok által kijelölt, az általuk oktató-nevelő munkában felhasznált művekből legalább 3-4 példány.

(Forrainé Gasparik Erzsébet)